

Afdelingsbestyrelsesmøde

Mandag den 21/8 2017 kl.18.00

Mødested Tina Merianvænget 25

Deltagere: Kaj Bertelsen, Kaj Nielsen, Ursula Ohlsen, Carsten Funder, Anton Jakobsen, Tina Petersen

1.	Dagsorden	Referat	Aktion
	Fælles Hus/have reglement	Vi gennemgik alle 3 Hus og Havereglementer, og fik skrevet ned hvad vi gerne ville beholde. Tina renskriver det.	Tina har haft møde med administrationen for finpudsning. Den endelige udformning bliver gennemgået af bestyrelsen, inden det sendes som forslag til afdelingsmødet.
2.	Forberedelse til møde ang. Drifts og vedligeholdelses planer	Vi lavede en liste med punkter, vi ville spørge ind til. Vi havde samtidig nogle punkter fra markvandringen vi gerne ville have belyst	Vi havde efterfølgende et møde med Bernhard Heutmann, som gennemgik Drifts og vedligeholdelsesplanerne for os.
3	Opfølgning på markvandring	Bestyrelsen og Jan Thomsen udførte markvandring over 2 dage og fik noteret skader på bygninger o.a. som ex. sokler, kloakdæksler, rygninger, flagstænger, tagrender, fugninger, træværk der mangler maling, ovenlysvinduer, hegn og hække på fællesarealer, bord/bænkesæt og asfaltbelægning. Derudover har nogle af beboerne efterfølgende fået brev med påbud om oprydning eller pasning af have. Der er stadig beboere der har deres parabol sat fast på selve bygningen, og det udløser også et påbud. Men generelt ser det godt ud i afdelingen.	Jan Thomsen som deltog i rundgang, har sendt breve ud til lejere. Tina har taget referat og sendt det til Jan Thomsen og Jørgen Christiansen. Bestyrelsen laver forslag om udskiftning af hæk med rionet og efeu. Forslag om belysning i carport. Tina og Anton prøver at samle beboere der vil hjælpe med slibning og maling af bænke.



	Næste møde dato og emner.	Senest 3. april til gennemgang af forslag til afdelingsmødet	
	Eventuelt.		

Side 2

LUKKET DEL

	Dagsorden	Referat	Aktion
1.	Beboerklagesager.		
2.	Ind og udflytninger (her sættes referatet hvis der er navne på dem der er flyttet ind og ud. Antal osv. kan uden problemer ligge under åbent punkt).		

3.			

Referatet indsendes til kontoret som mail eller alm. post. Mailadresse: post@boligsyd.dk Kontoret sørger herefter for offentliggørelse på hjemmesiden, af den åbne del, og den lukkede del opbevares.