

## Afdelingsbestyrelsesmøde afd 1-3-21

Søndag den 1. april kl 17 Mødested: Merianvænget 25

Deltagere: Carsten Funder, Ursula Ohlsen, Kaj Bertelsen, Kaj Nielsen, Anton Jakobsen, Tina Petersen

1.	Dagsorden	Referat	Aktion
	Nyt fra formanden (formanden fortæller om, hvad der er sket siden sidst).	Kirkevej ang. forslag Der var indkommet forslag til afdelingsmødet, som ikke kunne stemmes om. Der har været kontakt til forslagsstiller	De enkelte punkter gennemgås dels ved markvanding, dels via mail til administration
2.	Opfølgning på referat:	Forslag til afdelingsmødet. Lys carport Kløvermarken: afsendt Hæk Merianvænget: Afsendt Hus have reglement: Godkendes inden det sendes	Der var enkelte ændringer til reglementet. Forslag til nyt eksemplar, er sendt til administrationen.
3.	Udlejningssituationen.	6 boliger står tomme.	Fraflytningssyn inden afdelingsmødet blev uddelt til bestyrelsen
4.	Nyt fra kontoret (forskellige orienteringsbreve fra kontoret – se også lukket punkt)	Intet at bemærke	
5.	Beboeraktiviteter.	På Nørremarken er der festudvalg. På Merianvænget er der uddelt forslag til at oprette et festudvalg	Forslag til festudvalg laves og uddeles også til de andre dele af afdelingen
6	Vedligeholdelsesprojekter i afdelingen.	Bord/bænke:	Efter opfordring fra gartner, venter vi med maling af bænke til markvandring, da der skal udskiftes brædder.



		Køkken ungdomsboliger Ternevænget er meget slidte, og efter aftale med administration, kan råderet bruges til udskiftning af skabene, som finansierers via huslejeforhøjelse i ungdomsboligerne.	
7	Formandsberetning	Der skal laves formandsberetning inden afdelingsmødet	Formand laver sammendrag af årets referater.
8	Afdelingsmøde 19/4	Planlægning: Borgerhus er bestilt.	
	Næste møde dato og emner.	Planlægning af datoer indtil afdelingsmøde 2019	Efter afdelingsmødet, planlægges alle møder i 18/19
	Eventuelt.		

Side 2

LUKKET DEL

	Dagsorden	Referat	Aktion
1.	Beboerklagesager.		
2.	Ind og udflytninger (her sættes referatet hvis der er navne på dem der er flyttet ind og ud. Antal osv. kan uden problemer ligge under åbent punkt).		

3.			
----	--	--	--

Referatet indsendes til kontoret som mail eller alm. post. Mailadresse: [post@boligsyd.dk](mailto:post@boligsyd.dk) Kontoret sørger herefter for offentliggørelse på hjemmesiden, af den åbne del, og den lukkede del opbevares.