

## Referat af bestyrelsesmøde i afdeling 2, onsdag d. 2. maj 2012

Tilstede: Bent Christensen, Peter Juhl, Kirsten Krohn Normann

Eneste punkt - godkendelsen af forretningsordnen.

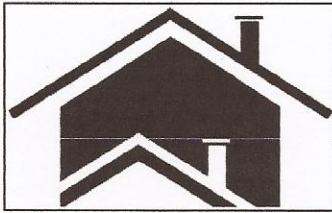
På sidste bestyrelsesmøde, 14. marts d.å., blev bestyrelsen enige om, at udarbejde en forretningsorden. Bent Christensen har sidenhen arbejdet med denne opgave, og kunne på mødet dags dato, fremlægge en forretningsorden for afd. 2.

Der blev diskuteret ordlyden, da vi var enige om, at der ikke skulle være fare for, at teksten blev misforstået, alt efter hvordan man læste den.

Den tilrettede og godkendte forretningsorden blev herefter godkendt og underskrevet.

Mødet varede ½ time.

For referat: Kirsten Krohn Normann



**AABENRAA ALMENE BOLIGSELSKAB**  
**AFDELING 2, KRUSÅ & SMEDEBY.**

**6340 KRUSÅ**

---

## **Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen**

Som retningslinjer for afdelingsbestyrelsens arbejde gælder sammen med boligorganisationens vedtægter følgende bestemmelser:

### **Afdelingsbestyrelsens opgaver:**

- 1) Afdelingsbestyrelsen fungerer som tillidsrepræsentanter for beboerne i afdelingen og samarbejder med beboerne, boligorganisationen og administrationen om forhold i afdelingen. Organisationen ledelse skal yde afdelingsbestyrelsen nødvendig bistand i forbindelse med udøvelse af dennes funktion.
- 2) Hvert år gennemgår og behandler afdelingsbestyrelsen forslag fra administrationen til budget for afdelingens drift. Afdelingsbestyrelsen kan fremkomme med ønsker om tilføjelser eller ændringer m.v. af driftsbudgettet og kan begære møde med administrationen herom. Afdelingsbestyrelsen forelægger herefter forslag til driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse. Organisationsbestyrelsen foretager den endelige godkendelse af driftsbudgettet.
- 3) Årsregnskab for afdelingen udarbejdes af administrationen og fremsendes til afdelingsbestyrelsens og eventuelt afdelingsmødets godkendelse, inden repræsentantskabet foretager den endelige godkendelse.
- 4) Eventuelle tvistigheder mellem boligorganisationens ledelse og afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet om driftsbudget og årsregnskab indbringes af boligorganisationens ledelse for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.
- 5) Mindst en gang om året skal afdelingsbestyrelsens medlemmer sammen med en repræsentant for administrationen gennemgå afdelingen og kan på grundlag af denne gennemgang og administrationens oplæg om gennemførelse og økonomiske konsekvenser stille forslag til afdelingsmødet om iværksættelse af aktiviteter og arbejder.
- 6) Ved fraflytninger foretages syn af boligerne i overensstemmelse med reglerne i afdelingens vedligeholdelsesreglement og lejekontrakten. Der kan indgås aftale om, at et medlem af afdelingsbestyrelsen kan deltage i synet, medmindre fraflytteren udtrykkeligt frabeder sig det.
- 7) Afdelingsbestyrelsen vælger repræsentanter til boligorganisationens repræsentantskab, først blandt bestyrelsens medlemmer og suppleanter, og hvis disse er forhindrede, blandt afdelingens lejere og øvrige myndige personer i lejernes husstande.
- 8) Afdelingsmødet kan bemyndige afdelingsbestyrelsen eller andre grupper af beboere, som afdelingsmødet udpeger, til at udøve særlig virksomhed ved afholdelse af arrangementer eller fester for børn og unge, samt kulturelle aktiviteter.
- 9) Eventuel påtale eller klager fra afdelingsbestyrelsen over ejendomsfunktionærers arbejde rettes skriftlig til administrationen, som tager stilling til påtalen/klagen sammen med boligorganisationens ledelse.
- 10) Bestyrelsens navne, adresser og telefonnumre samt evt. mailadresser offentliggøres til afdelingens beboere, så disse har mulighed for at rette henvendelse til bestyrelsen efter behov. Bestyrelsen kan fastsætte faste månedlige dage hvor bestyrelsen eller et af dens medlemmer træffes. Dette kan ske ved rundskrivelse eller ved opslag på fælles opslagstavle, samtidig med offentliggørelse af listen på ÅAB's hjemmeside





**AABENRAA ALMENE BOLIGSELSKAB**  
**AFDELING 2, KRUSÅ & SMEDEBY.**


**6340 KRUSÅ**


- 11) Der pålægges generelt afdelingsbestyrelsens medlemmer og suppleanter tavshedspligt vedrørende kendskab til beboeres personlige forhold.
- 12) Afdelingsbestyrelsen sørger for offentliggørelse af dagsordener og referater fra afholdte møder efter de gældende regler herfor. Dette gøres ved at disse sendes til administrationen/webmaster for offentliggørelse på boligselskabets hjemmeside
- 13) Gældende for afdelingen er, at formanden vælges direkte på afdelingsmødet.
- 14) Hvervene som formand for eller medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnede.
- 15) Afdelingsbestyrelsesmøde indkaldes af formanden, med minimum 1 uges varsel, der også leder afdelingsbestyrelsens forhandlinger. På det ordinære, obligatoriske afdelingsmøde aflægger formanden, formandens beretning for det forløbne år.
- 16) Afdelingsbestyrelsen holder møde så ofte, det skønnes nødvendigt, eller hvis blot et medlem af afdelingsbestyrelsen fremsætter ønske derom. Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2 af afdelingsbestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutning træffes af de mødende afdelingsbestyrelsesmedlemmer ved simpel stemme flerhed. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende. Dersom formanden ikke er til stede, og stemmerne står lige, udsættes afgørelsen til et senere møde.
- 17) Lejere og andre har ikke adgang til at overvære afdelingsbestyrelsens møder. Afdelingsbestyrelsen kan beslutte, at suppleanter helt eller delvis kan deltage i afdelingsbestyrelsens møder, dog uden stemmeret.
- 18) Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen fraflytter afdelingen eller på grund af længere varende sygdom eller lign. træder ud af afdelingsbestyrelsen, skal suppleanten indkaldes. Sker dette, skal det hurtigst muligt, meddeles administrationen.

Vedtaget af afdelingsbestyrelsen den *2. maj 2012*

  
\_\_\_\_\_  
Formand Kirsten Krohn Normann

  
\_\_\_\_\_  
Bent Christensen

  
\_\_\_\_\_  
Peter Juhl

  
\_\_\_\_\_  
1. Suppleant

\_\_\_\_\_  
2. Suppleant